

## PROGRAMME DE FORMATION WEB 19

Comment gérer son front office d'une plateforme WEB Cycle accéléré pour public averti.

Durée : 1 jour

Phase 1 : Fonctionnement d'un front office et de son interface d'administration  
Phase 2 : Gestion des images, des diaporamas et des vidéos  
Phase 3 : Utilisation des liens entre les modules de communication et le site  
Phase 4 : Paramétrages, contraintes du WEB, sécurité internet.

Phase 1 : Fonctionnement d'un front office et de son interface d'administration

Gestion du front office  
Liens HTML  
URL, Noms de domaine, HTTP et HTTPS  
Comment fonctionne une administration de site ?  
Gestion des pages  
Relations avec le serveur WEB

Phase 2 : Gestion des images, des diaporamas et des vidéos

Format imposés par le WEB. Notions de conteneurs. Galeries photos. Diaporamas.  
Comment capturer une vidéo.  
Avantages et inconvénients en utilisant YouTube ou équivalent.  
Comment retraiter une vidéo.

Phase 3 : Utilisation des liens entre les modules de communication et le front office

Comment gérer des espaces protégés et créer des logins automatiques de connexion vers ces espaces à partir de mails ou d'invitation.

Comment brider l'accès total au contenu ou laisser certains contenus en accès libre et brider l'accès à l'invitation total ou partiel.

**Phase 4 : Paramétrages, contraintes du WEB, sécurité internet.**

- Ce module concerne la logique de paramétrage d'une application et la méthodologie à adopter pour enchaîner les écrans de paramétrage.
- Une part sera consacrée dans ce module à la sécurité informatique et notamment au paramétrage des droits d'accès pour éviter des intrusions externes mais aussi de laisser des passerelles aux salariés qui compromettrais la sécurité des données.