

## PROGRAMME DE FORMATION WEB16

Programme de formation à l'utilisation de gestion de RDV dématérialisé

Durée : 1 jour

Module 1 : Gestion des listes de représentation et des destinataires

Module 2 : Gestion d'un système dématérialisé de création d'événement, de convocations et de gestion des comptes rendus.

Module 1 : gestion des listes de représentation et des destinataires

Dans ce module, les participants seront formés :

- à la création des listes soit par une interface WEB ou par la création de fichiers CSV dans des statuts
- Gestion de groupes homogènes par type de représentation
- Gestion des destinataires hors groupes
- Gestion des types d'événements
- Gestion des droits

Module 2 : Gestion des événements internes et externes dans le calendrier

Ce module 2 pour objectif :

- Intégration d'un événement à partir du gestionnaire d'invitation
- Saisie d'un événement dans le calendrier
  - a) Différenciation d'un événement public ou privé
  - b) Différenciation d'un événement avec représentation obligatoire

- c) Choix du groupe et de la personne
  - d) Choix du nombre de personnes consultées
  - e) Lancement du processus d'invitation automatisé
- 
- Lecture du calendrier en tant qu'administrateur
  - Lecture du calendrier en Front Office
  - Lancement des demandes de comptes rendus
  - Exploitation des comptes rendus
  - Etats de synthèse

Patrick WERBROUCK  
Directeur PW-EST  
Gérant - Associé

