

Libellé du stage : Formation à la gestion des facturations et des contrats dans un mode de dématérialisation à 100 %.

Durée : 1,5 jour.

Module N° 1 :

Gestion de la plateforme et gestion des droits

Module 2 :

Créations des tables et alimentation du CRM

Mise à jour des listes à partir de CSV ou du CRM

Module 3 :

Gestion des contrats et des échéances de paiement (périodiques ou unitaires)

Module 4 :

Gestion des envois dématérialisés et requêtes de gestion

Module 5 :

Gestion des rapprochements bancaires

PUBLIC CONCERNE

Services administratifs, accueil, communication, informatique.

---

Conditions de réalisation : Stage pouvant également être réalisé en Intra. Minimum de 2 participants et un maximum de 5 participants conseillé.