

PROGRAMME DE FORMATION WEB.08

Comment gérer sa communication sur Internet

Durée : 1 jour

Phase 1 : Le fonctionnement des Email

Phase 2 : Comment créer une campagne d'Email

Phase 3 : Gestion des fichier, qualification des fichiers d'adresse, notion d'anti spam

Phase 4 : Comment créer une newsletter

Phase 1 : Le fonctionnement des Email

La forme et le contenu d'un Email – Format des Email HTML

Comment lire un Email à partir d'un calendrier Electronique ou d'un webmailier

Les mots interdits

Gestion des images, des pièces jointes et des liens de téléchargement

Phase 2 : Comment créer sa campagne d'Email

A quel moment positionner sa campagne.

Comment gérer son contenu en fonction des cibles marketing

Format imposés par le WEB – Objet du mail, Adresse expéditeur

Taille du mail

Phase 3 : Gestion des fichier, qualification des fichiers d'adresse, notion d'anti spam

Comment construire un fichier CSV

Comment l'importer dans la base de donnée d'un fichier Emailing

Comment lire un mailer demon et qualifier ses fichiers

Comment fonctionne un robot anti-spam

Phase 3 : Comment créer une Newsletter

Module de création et interface HTML
Codes à respecter pour être lu sur tous les agendas électronique
Ratios textes et images

Patrick WERBROUCK
Directeur PW-EST
Gérant - Associé

