

## PROGRAMME DE FORMATION WEB.03 C

Formation à la gestion des convocations et inscriptions par un module de dématérialisation.

Durée : 1 jour.

Phase 1 : Récupération des fichiers de prospects et intégration dans une base de donnée  
Phase 2 : Comment bien réussir sa campagne d'inscription – Gestion des envois -  
Phase 3 : Communication et de statistiques

Phase 1 : Récupération des fichiers de prospects et intégration dans une base de donnée

Comment récupérer des adresses mails et les formater :

- Les notions de fichier et les différents formats
- Formats csv, txt comment les utiliser
- Comment construire son fichier d'importation
- Comment permettre à l'internaute de modifier ses données

Phase 2 : Comment bien réussir sa campagne d'inscription – Gestion des envois -

- Comment gérer un système de questions en ligne et de réponses pour associer l'internaute
- Comment faire des relances sans énerver l'internaute
- Gérer la campagne de rappel.

Phase 3 : Communication et statistiques

- Module de gestion d'inscription et convocations
- Modules de gestionnaire de statistiques et exploitation des états correspondants

Patrick WERBROUCK  
Directeur PW-EST  
Gérant - Associé

