

## PROGRAMME DE FORMATION

### WEB.02

Formation à la gestion de la communication avec les outils de dématérialisation et l'utilisation du réseau Internet pour assurer une communication de qualité

Durée : 2 jours

Phase 1 : Internet et les bouleversements dans les méthodes de communication  
Phase 2 : Notions de Spams, gestion de Newsletters  
Phase 3 : Récupération des fichiers de prospects et intégration dans une base de donnée  
Phase 4 : Comment bien réussir sa campagne d'Emailing  
Phase 5 : Les nouveaux outils en matière de gestion d'événementiels

Phase 1 : Internet et les bouleversements dans les méthodes de communication

Internet a révolutionné les méthodes de communication ;

Comment ?  
Notions de réactivité  
Les moyens  
L'attente des internautes

Phase 2 : Notions de Spams, gestion de Newsletters

- Comment gérer une campagne de Newsletters efficace
  - construction de la newsletters
  - choisir un objet qui attire l'attention
  - l'origine du mail (adresse mail ou pseudo)
  - le corps de la newsletter
  - les liens dans la newsletters
- Comment éviter d'être placé dans les spams

### Phase 3 : Récupération des fichiers de prospects et intégration dans une base de données

Comment récupérer des adresses mails et les formater :

Les notions de fichier et les différents formats  
Formats csv, txt comment les utiliser  
Comment construire son fichier d'importation  
Comment permettre à l'internaute de modifier ses données

### Phase 4 : Comment bien réussir sa campagne d'Emailing

Comment gérer un système de questions en ligne et de réponses pour associer l'internaute  
Comment faire des relances sans énerver l'internaute  
Gérer la campagne de rappel.

### Phase 5 : Les nouveaux outils en matière de gestion d'événementiels

Travail en atelier pour tester des outils de communication dématérialisés et faire des simulations en ligne.

- Modules de sondage
- Module de gestion d'événementiels
- Modules de gestionnaire de Newsletters